



Adviesraad Sociaal Domein Molenlanden

Secretariaat: **Ada den Ouden**

M:06 23 25 42 90

E: ada.denouden@jouwgemeente.nl

Beknopt verslag van de vergadering d.d. 9 december 2021

Aanwezig: Casper van den Berg, Peter van den Bosch, Catharien Bot, Sylvia Bouwmeester, Wilma Brand, Frans Hakkesteege, Magda Heijboer, Margreet Hoeijenbos, Cor Ressler, Jan Simons, Eli Vonk, Marja de Vries en Ingeborg van der Steen

Gast: Lizanne Lanser en Menno Keller

Opening

1. Opening en mededelingen

Margreet heet iedereen welkom op deze helaas weer digitale vergadering, in het bijzonder Lizanne, Menno en Ingeborg.

Als eerste krijgt Lizanne het woord.

Aan de hand van de vooraf ingediende punten volgt de beantwoording.

- *Bijstand/schuldhelp*

In de gemeente Dordrecht overweegt men de mensen die in de bijstand komen/zitten te verplichten gebruik te maken van schuldhelp.

Hoe is dat in de gemeente Molenlanden? We werken vaak samen met de Drechtsteden dus wordt dat hier dan ook ingevoerd?

In Molenlanden wordt dit niet verplicht gesteld; maar laten wij mensen zelf de regie houden. Wel bestaat de mogelijkheid van preventief budgetbeheer via Avres.

Catharien constateert dat een en ander goed geregeld is voor mensen in een sociale huurwoning, en informeert hoe tijdig zicht is te krijgen op problemen bij mensen in een particuliere huurwoning of een eigen woning.

Het antwoord hierop moet de wethouder schuldig blijven.

- *Thuishulp/PGB*

In het journaal hoorde ik een aandachtspunt over thuishulpen. Als zij betaald worden uit een PGB bouwen ze niets op en hebben na `ontslag` ook geen recht op WW. Dit wil ik ook als aandachtspunt aandragen en kunnen hierin waarschijnlijk geen stappen worden gezet. Het is best schrijnend als mensen jarenlang trouwe hulp verlenen en dan aan het eind van de rit met lege handen staan.

Het antwoord hierop is schriftelijk gegeven en volgt hierna.

Van de SVB kregen we twee reacties

Ja, dat is echt gelegen in het feit welke zorgovereenkomst de budgethouder met zijn/haar zorgverlener heeft afgesloten.

Is er sprake van een zorgovereenkomst 'Arbeidsovereenkomst' en wordt op vier of meer dagen per week zorg verleend, dan is er sprake van volledig werkgeverschap en dan is de zorgverlener volledig verzekerd, ook tegen eventuele werkloosheid. Bij vier dagen of meer worden namelijk ook werkgeverslasten in rekening gebracht. Eigenlijk net zoals bij jou en mij.

Is er sprake van een zorgovereenkomst 'Arbeidsovereenkomst' voor drie dagen of minder in de week, dan geldt dit namelijk niet. Hierbij is dan ook geen sprake van volledig werkgeverschap en worden ook geen werkgeverslasten in rekening gebracht.

Deze vorm van zorg werd vroeger ook wel 'Dienstverlening aan huis' genoemd. Dergelijke zorgverleners zijn nergens voor verzekerd. Dit geldt helaas ook voor overeenkomsten die zijn afgesloten met 'Partner of familielid' (OVO) en met een ZZP'er. Overeenkomsten die zijn afgesloten met een instelling, daarbij zijn de zorgverleners in dienst van de instelling en gelden andere regels.

De tweede aanvullende reactie:

Het wel of niet verzekerd zijn voor de Wia en de WW is dus afhankelijk van het soort contract. De zorgovereenkomst met een zorginstelling, de zorgovereenkomst met een partner of familielid en de zorgovereenkomst van opdracht (met bijvoorbeeld een freelancer) zijn allemaal overeenkomsten van opdracht. Dit betekent dat er geen werkgever/werknemer relatie is en dat de zorgverlener overal zelf voor moet zorgen.

Bij de arbeidsovereenkomst is er wel sprake van een werkgever/werknemer relatie. Hier is het van belang hoeveel dagen een zorgverlener werkzaam is bij de budgethouder. Werkt de zorgverlener maximaal 3 dagen (maakt niet uit hoeveel uren) in de week dan is de budgethouder beperkt werkgever en worden er geen sociale lasten afgedragen. De zorgverlener is niet verzekerd voor de Wia en de WW en moet zijn pensioen ook zelf regelen. Dit is de dienstregeling aan huis, de thuishulp zoals je het zelf noemt.

Wanneer de zorgverlener minimaal 4 dagen in de week werkt (ook hier maakt het aantal uren niet uit) dan is de budgethouder volledig werkgever en moet hij werkgeverslasten betalen. De werkgeverslasten zijn de afdrachten voor de sociale verzekeringen zoals de Wia en de WW. In deze situatie is het mogelijk voor de werkgever om afspraken te maken over pensioen afdrachten.

- *Vanuit de werkgroep Jeugd:
Kunnen we inzage krijgen in de details van budgetten Jeugdzorg; wát is er beschikbaar wélke soort zorg en wat werkelijk besteed is ?*
- *In ons overleg bleek dat er veel mis is met de besteding van geld, ook in de jeugdzorg. Er zijn veel redenen om bij de aanbestedingen te kiezen voor minder aanbieders. "Open House" laat die mogelijkheid niet. Ook door de gebruikelijke regio-aanpak worden we als individuele gemeente beperkt in onze mogelijkheden. Onlangs heeft ook de Raad daar over "gemopperd"; graag overleg; het belang van de burgers is niet gebaad met deze gang van zaken. Misschien meer lokaal houden en doen ? Zoals onlangs met medewerkers van Mee en Vivenz ! Dat had ook nog voordeel in de kosten !*

Op 14 december vind een raadsbijeenkomst plaats met als spreker de directeur van SOJ ZHZ. In 2020 is aan jeugdzorg in Molenlanden € 10.121.000,- besteed; een overzicht hiervan komt nog. In 2021 is dit € 11 miljoen voor in totaal 1.957 cliënten in de jeugdhulp.

Vanaf 2015 is er te weinig geld ontvangen van het rijk voor het sociaal domein.

In Molenlanden is te weinig gedaan met jongerenwerk en welzijn. Niet alles moet regionaal worden aangepakt maar moet ook lokaal worden gezien.

Jongeren en welzijn leveren niet alleen veel vragen op, maar er gebeuren ook mooie dingen.

Bij elke vraag aan het Sociaal Team wordt gezien of ook andere hulp mogelijk is om de kosten in de hand te houden.

Het is beter om aan de voorkant te sturen op het bieden van hulp.

Aanbesteding vindt plaats voor diverse segmenten en aan de zorgaanbieders zullen nog meer normen worden gesteld.

Casper stelt dat de minder complexe zorg door het Sociaal Team kan worden opgepakt. Korte lijnen en snelle aanpak. De complexere zorg kan dan door meer gespecialiseerde professionals worden uitgevoerd.

Lizanne merkt op dat jongerenwerk, jeugd pakket en jeugdhulp door verschillende disciplines worden opgepakt, maar er is wel verbinding. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor jeugdhulp en onderwijs.

Op het gebied van preventieve huisuitzetting zullen de krachten worden gebundeld en komen afspraken over betalingsachterstanden en het voorkomen van schulden.

Desgevraagd deelt Lizanne mee dat de hardheidsclausule in de beleidsregels niet is gemandateerd aan de gemeente Dordrecht, maar wel geldt voor de Molenlanders. Op de vraag hoe betalingsproblemen van mensen in een particuliere huur- of koopwoning in beeld komt, blijft Lizanne het antwoord voorlopig schuldig maar komt hier schriftelijk op terug.

Molenlanden doet mee aan de kamertraining, voorlopig op drie locaties: Giessenbirg, Langerak en Goudriaan. Bij de pilot in de gemeente Dordrecht wordt aan Molenlanden betrokken. De kamertraining geldt voor maximaal 3 jaar met uitstroom naar een reguliere woning.

Margreet bedankt Lizanne voor haar inbreng en uitleg, waarna Lizanne de vergadering verlaat.

Vervolgens krijgt Menno het woord.

Menno deelt mee dat Tessa Helleman, de nieuwe coördinator van het Sociaal Team, vorige week is gestart.

De wachtlijsten van het Sociaal Team zijn met een derde ingekort tot onder de 20 personen. De extra inzet van geld is slechts voor 1 jaar. In maart zal een voorstel van het college naar de gemeenteraad gaan voor structurele budgetverhoging.

De inclusie-agenda is niet goedgekeurd door het college omdat de analyse wordt gemist waar we nu staan. Het uitgangspunt blijft € 87.000,- aan extra geld.

Corona beperkt allerlei mogelijkheden, niet alleen bij de gemeente maar ook bij partners en andere instellingen.

Wilma merkt op dat zij op de sociale kaart het een en ander mist.

Menno deelt mee dat gewerkt wordt aan de site Samenactiefinmolenlanden.nl, waarop sport en cultuur wordt uitgebreid met welzijn. De eerste stap is voor de partners om de site te vullen. De volgende stap is bekendheid te geven aan de site.

Margreet bedankt Menno voor zijn inbreng, waarna hij de vergadering verlaat.

Vervolgens heet Margreet Ingeborg van harte welkom in de adviesraad en vraagt haar zich voor te stellen.

Ingeborg werkt inmiddels al 5 jaar bij de gemeente, voor drie dagen per week bij het team Mens & Samenleving voor uitvoering subsidiebeleid en 2 dagen per week bij telefonie.

Mededelingen

Margreet bedankt Sint Nicolaas voor de attentie en constateert dat de Sint door het persoonlijk bezorgen van de attentie de gemeente Molenlanden nu heel goed kent.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen verslag van 11 november 2021 en actielijst

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt waar nodig bijgewerkt en zal door Wilma naar een ieder worden gemaïld.

4. Bespreken taken werkgroepen en bestuursnotitie

Dit agendapunt wordt ingeleid door Cor Ressler, in samenspraak met Casper en Peter.

Na een uitvoerige discussie wordt uiteindelijk overeengekomen dat Cor, Casper en Peter nogmaals naar de taken van de werkgroepen kijkt.

Ada zal het Huishoudelijk Reglement en de Verordening mailen naar Cor en Frans.

5. Jaarplan 2022

Afgesproken wordt dat iedereen de tekst nog eens uitvoerig zal nalezen.

Opnieuw agenderen voor de volgende vergadering.

6. Bespreken concept-vergaderschema 2022

Het vergaderschema wordt besproken en hier en daar gewijzigd. Het gewijzigde schema zal in de volgende vergadering worden vastgesteld.

7. **Vacatures leden en voorzitter** (in elk geval per 1 januari 2023)
Magda en Margreet zullen zich buigen over de tekst van de vacature.
Ada zal het rooster van aftreden naar alle leden mailen.

8. **Rondvraag**
Frans merkt op dat leerlingenvervoer onder onderwijs valt, dus moet worden ondergebracht bij de werkgroep jeugd.

9. **Sluiting**
Niets meer aan de orde zijnde, sluit Margreet de vergadering om 15:20 uur na een ieder bedankt te hebben voor zijn of haar inbreng en iedereen goede en waardevolle feestdagen en een goede jaarwisseling te hebben toegewenst.

De volgende vergadering vindt plaats op maandag 17 januari om 19:30 uur digitaal via Teams.

Verslag: Ada den Ouden

Vastgesteld: 17 januari 2022