

# Jaarplan 2019-2020 Adviesraad Sociaal Domein Molenlanden

## Inleiding

De samenvoeging van de adviesraden van Giessenlanden en Molenwaard is per 1 april 2019 een feit. Het jaarplan loopt vanaf juli 2019 tot 1 januari 2021. De focus zal deze periode liggen op monitoring. Bij het maken van de keuzes voor welke thema's zijn de volgende factoren leidend:

- Praktische haalbaarheid
- De mate van invloed die lokaal is uit te oefenen
- Sterke punten en beschikbare expertise in de adviesraad
- Kwetsbare groepen

## 2. Missie en visie

De adviesraad wil bevorderen dat burgers/cliënten van Molenlanden kunnen meedoen. Niet alleen op het gebied van zorg, wonen en welzijn, maar ook op het terrein van onderwijs, arbeid, vervoer, recreatie en sport. De adviesraad wil met haar adviezen eraan bijdragen dat elke burger in de gemeente Molenlanden kan participeren. Belangrijk daarbij zijn de effecten die het beleid heeft op de inwoners van Molenlanden.

De adviesraad geeft onafhankelijk gevraagd en ongevraagd advies over de ontwikkeling en uitvoering van beleid voor het sociale domein voor de gemeente Molenlanden.

De adviesraad geeft praktisch uitvoerbare en zorgvuldige adviezen. Hiervoor worden signalen uit de samenleving en de achterbannen – zoals de platforms- vertaald in haar adviezen.

## 3. Monitoren van de belangrijkste thema's

De adviesraad vindt het belangrijk dat thema's die essentieel zijn voor de hervormingen in het sociale domein worden gemonitord. Het gaat bij monitoren dan vooral erom of de uitvoering van beleid in de praktijk het beoogde effect realiseert. De adviesraad geeft hierbij speciale aandacht aan kwetsbare groepen. In de periode 2019-2020 kiezen wij de volgende thema's om nadrukkelijk te monitoren:

### *3.1 Beschikbaarheid en het verstrekken van voldoende passende (individuele) voorzieningen / Aansluiting tussen formele zorg en informele zorg (inzet van vrijwilligers)*

#### **Onderwerpen**

**3.1.1.** Aandacht voor burgers (burgers met een beperking, vaak vooral ouderen) met name gericht op dagbesteding/dagopvang, respijtzorg en revalidatiezorg

#### **Te ondernemen acties:**

- a) Opvragen van resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken van de gemeente op dit thema.
- a) Aandacht voor de beoordeling, normen en uitgangspunten die de gemeente hanteert bij de indicatiestelling voor burgers die gebruik willen maken van dagbesteding en respijtzorg.

- b) Deelname in het projectteam bij de realisatie van “de Groene Wei” in de kern Giessenburg. Daarbij zorgen voor voldoende aandacht voor de belangen van de burgers voor wie het wordt gerealiseerd.
- c) Regelmatig bezoeken van de huizen van de Waard. In contact treden met gebruikers.

### **3.1.2 aanvragen voorzieningen**

#### **Te ondernemen acties**

- a) Opvragen van cijfers over verstrekte en niet verstrekte individuele voorzieningen bij de gemeente.
- b) evalueren resultaten gezamenlijk vragenlijst (gemeente en Adviesraad) die anoniem gestuurd kan worden naar de Adviesraad. Gestart 1 april 2019.

### **3.2 *Participatie***

#### **te ondernemen acties**

Monitoren project “Jij bent in beeld”.

### ***3.3 Jeugd, kwaliteit en kwantiteit zorg ten opzichte van de vraag. Hulp individueel en in groepsverband.***

#### **te ondernemen acties**

- a) **Ontwikkelingen monitoren**
- b) **deelname aan regionale overleggen**

### **3.4. *Algemeen welzijnsbeleid***

#### **Onderwerpen**

##### **3.4.1 armoedebestrijding**

#### **te ondernemen acties**

- a) problematiek in beeld krijgen
- b) promoten bureau sociale raadslieden
- c) inzicht krijgen in de geleverde inzet vanuit gemeente en andere instanties (wachtijden)

##### **3.4.2 vrijwilligershulp in beeld**

#### **te ondernemen acties**

- a) opvragen gegevens aantallen en gebieden waarop wordt ingezet
- b) gemeentelijk vrijwilligersbeleid monitoren
- c) onderzoeken ondersteuning G-teams

### *3.5 Adequate communicatie met burgers, cliënten en direct betrokkenen over alle veranderingen*

#### **Te ondernemen acties:**

- a) 1 x per 2 maanden overleg met de communicatie-adviseur van de gemeente.
- a) Input van acties van thema 1 benutten om effectiviteit van communicatie te monitoren.

### **4. Advieswerkzaamheden**

De kerntaak van de adviesraad is het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College van B&W.

Belangrijk blijft dat we scherp in beeld zien te krijgen welke adviezen door de gemeente worden overgenomen, welke niet en wat hier concreet over wordt afgesproken met de gemeente. Regelmatig de wethouder hierop concreet bevragen.

We bereiden adviezen voor in kleine groepjes afhankelijk van de benodigde expertise.

### **5. Randvoorwaarden**

De adviesraad kan monitoren en adviseren wanneer de volgende randvoorwaarden gewaarborgd zijn:

- Ambtelijke ondersteuning .
- Het kunnen raadplegen van een adviseur
- Goed contact met de Wmo-platforms en overzicht van de daar aanwezige kennis en expertise
- Actieve inzet van de leden van de Wmo-platforms bij monitoring en advisering.
- Frequent overleg raad als geheel zonder ambtenaren/B&W
- Indien nodig :overleg raad als geheel met ambtenaren/B&W
- Indien nodig: overleg raad als geheel met B&W
- overleg raad als geheel met platform
- ruimte voor het instellen van werkgroepen
- Ruimte voor deelname aan regionale overlegtafels

### **6. Communicatie**

De adviesraad vindt het belangrijk dat de leden uit de achterban, cliënten, burgers, gemeenteraadsleden kunnen bijdragen aan - en/of kunnen kennismaken van de adviezen en activiteiten van de adviesraad.

#### **Te ondernemen acties:**

- a) jaarlijks beleggen van een netwerkbijeenkomst met de platforms.
- a) Onderzoeken hoe we de platforms kunnen uitbreiden
- b) Onderzoeken hoe we de contacten gaan onderhouden met de platforms als na uitbreiding niet meer een vertegenwoordiger van elk platform in de adviesraad zitting heeft.
- c) Bevorderen bekendheid website in de media

## **7. Deskundigheidsbevordering**

Een taak van de adviesraad is om de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren waar nodig.

- Inventariseren wat we nodig hebben en hoe we dit kunnen organiseren.
- Ontwikkelen van een toetsingskader voor adviezen.
- Maken van goede werkafspraken.
- Indien nodig deskundigheidsbevordering t.a.v. thema's waar we op dat moment over adviseren.
- Indien nodig: Laten organiseren van een bijeenkomst door een externe adviseur over op dat moment actuele thema's
- Het nagaan van ervaringen bij andere adviesraden in de regio over thema's die op de agenda van de adviesraad staan of komen.
- Jaarlijks ons eigen functioneren evalueren.
- Aantrekken van nieuwe leden op aandachtsgebieden die onvoldoende vertegenwoordigd zijn in de adviesraad.

## **8. Voortgangsbewaking en evaluatie**

Om het jaarplan onder de aandacht te houden en de voortgang te bewaken en te bespoedigen zetten we in ieder geval de thema's zoals geformuleerd bij 3, elke vergadering op de agenda. Aan de hand van deze thema's verzamelen wij informatie, maken we keuzes en spreken we concrete acties af (wie, wat, wanneer).

Bespreken van het concept jaarplan 2019-2020 in de vergadering van 11 juli 2019.

Voorstel voor tussenevaluatie van het jaarplan 2019-2020: 6 september 2019, maart 2020 en augustus 2020

Voorstel voor slotevaluatie van het jaarplan 2019-2020 november 2020