



Secretariaat: **Ria Verheij** (inhoudelijk)

T: (0184) 66 26 67

M: 06 51 74 64 99

E: cverheij1959c@kpnmail.nl

Ada den Ouden (uitvoerend)

M: 06 23 25 42 90

E: ada.denouden@gemeentemolenwaard.nl

Wmo adviesraad Molenwaard

Beknopt verslag vergadering Wmo-adviesraad Molenwaard 30 juni 2016

Aanwezig: Magda Heijboer, Elly van der Leer, Ria Verheij, Marlous Beijer, Arnolda Baars en Wijnie Stuurman.

Afwezig: Cees van der Linde, Shirly van der Hout, Margreet Hoeijenbos en Jan Simons.

Gasten: Denise Borg, vertrouwenspersoon Wmo (agendapunt 3)
Piet Vat, wethouder, Jan-Peter van Zoelen en Susanne Schilt (agendapunt 7)

Aanvang: 19:30 uur

Sluiting: 21:40 uur

1. Opening, ingekomen stukken en mededelingen

Magda opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder Denise Borg, de vertrouwenspersoon Wmo.

De ingekomen stukken worden voor kennisgeving aangenomen.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Kennismaken met Denise Borg, vertrouwenspersoon Wmo

Na een kort voorstelrondje vertelt Denise iets over haar werk als vertrouwenspersoon. Tot 1 januari 2017 is dit alleen voor de Wmo, daarna ook voor jeugd en participatie. Tot die datum valt jeugd nog onder de AKJ.

De vertrouwenspersoon geniet nog weinig bekendheid. Nagevraagd zal worden bij het of de Wmo-folder al gereed is.

De vertrouwenspersoon wordt met name ingeschakeld bij diverse vragen over korting op de huishoudelijke hulp en wanneer cliënten plotseling worden geconfronteerd met een handicap, waardoor problemen ontstaan. Eventueel meegaan met de cliënt naar een hoorzitting zou wel mogelijk zijn, maar is in de praktijk nog niet voorgekomen. Wel het helpen met het opstellen van een bezwaarschrift. Verdere cliëntondersteuning betreft voornamelijk het beantwoording van vragen over aanvragen en hoe de procedure werkt. Desgevraagd zegt Denise dat mantelzorgers niet voor zichzelf komen om ondersteuning o.i.d. maar voor degene aan wie zij zorg verlenen.

Om meer bekendheid te geven aan het instituut 'vertrouwenspersoon Wmo' wordt afgesproken de verschillende platforms te informeren, waarbij Denise aanbiedt voor een kennismaking met de platforms.

Ook zullen de verschillende websites aan elkaar gekoppeld moeten worden.

Na Denise bedankt te hebben voor haar inbreng verlaat zij de vergadering.

4. **Vaststellen verslag van 2 juni 2016**

Met inachtneming van een kleine correctie wordt het verslag vastgesteld.

Naar aanleiding van agendapunt 3 (afwijzingen traplift) deelt Magda mee dat in een geval een gesprek met de wethouder is afgezegd door de wethouder in verband met een bezwaarschriftenprocedure. De betreffende cliënt is hierover niet erg te spreken. De wethouder zal naar het hoe en waarom worden gevraagd.

Naar aanleiding van het gestelde in de rondvraag over toelaten van een nieuw bestuurslid deelt Magda mee hierover contact op te nemen met Jan-Peter van Zoelen.

5. **Evaluatie Jaarplan 2015**

De evaluatie is al regelmatig aan de orde geweest. Het stuk zal met de opmerkingen worden verwerkt tot Jaarplan 2016.

6. **Opstellen Jaarplan 2016**

De opmerkingen naar aanleiding van de evaluatie zullen worden verwerkt en het geheel zal dienen als Jaarplan 2016.

Voor een 'klanttevredenheidsonderzoek' kan het een optie zijn een oproep in Het Kontakt te plaatsen voor 'commentaar' op de gang van zaken.

7. **Voortgang advisering**

Onzerzijds is gereageerd op de concept Nadere regels MO Molenwaard 2016, de concept Beleidsregels MO Molenwaard 2016 en de ontvangen cijfers en overzichten. De beantwoording door het college op onze opmerkingen over met name de cijfers en overzichten is ontoereikend. Voor een nadere bespreking is wethouder Piet Vat aangeschoven met Jan-Peter van Zoelen en Susanne Schilt.

Desgevraagd deelt de wethouder mee dat wanneer in de beantwoording staat dat een melding niet heeft geleid tot een aanvraag, dit niet automatisch betekent dat geen oplossing is gevonden. Er wordt wel degelijk 'meegedacht' met de cliënt

Susanne antwoordt desgevraagd dat respijtzorg in de vorm van kortdurend verblijf tot en maximum van 50 etmalen per jaar mogelijk is, ook bij minder intensief toezicht. Ontlasting van de mantelzorger is daarbij leidend en is vrij in te zetten.

Zoals toegezegd wordt de Wmo-folder bij afspraak toegezonden vóór het gesprek plaatsvindt.

Na Piet, Jan-Peter en Susanne bedankt te hebben voor hun inbreng verlaten zij de vergadering.

8. **Communicatie**

In het laatst gehouden overleg is gesproken over de verbeterde website van de gemeente. Onzerzijds wordt hierop positief gereageerd, maar we zijn er nog niet. Bezien dient ook te worden hoe de Sociale Kaart verbeterd kan worden.

9. **Actuele rapportages**

Platform Liesveld

De kwestie van het geannuleerde bezoek van de wethouder is uitgebreid besproken. Ook de aanpassing van de bushaltes is ter sprake gekomen.

Platform Nieuw-Lekkerland

Omdat Jan niet aanwezig is, kan vanuit het platform Nieuw-Lekkerland geen verslag worden gedaan.

Bouwcommissie

Magda deelt mee dat van de zijde van de gemeente niet of nauwelijks wordt gereageerd.

Gips

Ligt een beetje stil vanwege te weinig mensen.

Regio

Magda zal contact opnemen met Shirly.

10. **Terugkoppeling uit werkgroepen projectorganisatie**

De vergadering van het Sociaal Domein is afgelast.

Op 13 september vindt een netwerkmiddag Molenwaard plaats.

11. **Rondvraag**

Geen der aanwezigen wenst gebruik te maken van de rondvraag.

12. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde, sluit Magda de vergadering om 21:40 uur na een ieder bedankt te hebben voor zijn of haar inbreng.

Verslag: Ada den Ouden

Vastgesteld: 1 september 2016