



Secretariaat: **Ria Verheij** (inhoudelijk)
T: (0184) 66 26 67
M: 06 51 74 64 99
E: cverheij1959c@kpnmail.nl
Ada den Ouden (uitvoerend)
M: 06 23 25 42 90
E: ada.denouden@gemeentemolenwaard.nl

Wmo adviesraad Molenwaard

Beknopt verslag vergadering Wmo-adviesraad Molenwaard 19 november 2014

Aanwezig: Elly van der Leer, Magda Heijboer, Wijnie Stuurman, Arnolda Baars, Jan Simons en Cees van der Linden

Afwezig: Ria Verheij, Marlous Beijer en Eerd Aartsma.

Aanvang: 19.30 uur

Sluiting: 21.30 uur

1. Opening, ingekomen stukken en mededelingen

Elly opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Naar aanleiding van de ingekomen stukken deelt Elly mee dat de keukentafelgesprekken (inhoudelijk) volgend jaar een keer geagendeerd moeten worden.

2. Vaststellen agenda

De respijtzorg wordt toegevoegd aan agendapunt 12.

3. Vaststellen verslag 30 oktober 2014

Het verslag wordt vastgesteld met inachtneming van enkele opmerkingen, te weten: Pagina 1, agendapunt 4, 1^e alinea: de zin "Zij krijgt de opdracht om van deze teams met losse zorgverleners 1 team te maken" wijzigen in "Zij krijgt de opdracht om van deze teams met losse zorgverleners hechte teams te maken".

Naar aanleiding van het gestelde op pagina 2, agendapunt 8, over het bestellen van een boek informeert Magda waar het toegezegde geld blijft. Op 12 oktober jl. is een betalingsverzoek voor € 175,- neergelegd. Cees deelt mee dit verzoek op 26 oktober te hebben doorgestuurd naar de afdeling Financiën van de gemeente.

Ada zal navraag doen bij de afdeling Financiën.

4. Voordracht Arnolda Baars als lid van de Wmo-adviesraad

Arnolda wordt unaniem welkom geheten als nieuw lid van onze raad.
Ada zal Jan-Peter van Zoelen vragen de benoeming in orde te maken.

5. Financieel verslag

Cees deelt mee dat het budget voor 2014 nog ruimte laat voor de aanschaf van 8 iPads. Na een zittingsperiode van 4 jaar zou de iPad voor een gering bedrag het eigendom worden van het raadslid. Bij tussentijds uittreden komt de iPad beschikbaar voor een

nieuw raadslid.

Cees zegt toe de diverse mogelijkheden te onderzoeken en op papier te stellen. De voorkeur gaat uit naar collectief bestellen.

De Bouwcommissie heeft nog enkele boeken nodig over de inrichting van gebouwen en verzoekt daartoe een bedrag te reserveren van € 150,--.

6. **Voortgang advisering**

De beleidsregels en het besluit zijn vaag gesteld door de gemeente en laten veel ruimte. De adviesraad moet deze ruimte claimen.

7. **Communicatie**

De inhoud van de brieven van de gemeente vindt de Wmo-adviesraad kwalitatief ver onder de maat. De Wmo-adviesraad treedt op als redacteur, terwijl dit een taak is van de communicatieafdeling van de gemeente.

8. **Planning gezamenlijke bijeenkomst platforms**

Jan gaat met een lid van elk platform de inhoud bespreken. Als datum wordt gedacht aan februari 2015.

9. **Mantelzorgbeleid**

De gemeente heeft toegezegd iets te willen doen met de aandachtspunten uit het overleg van 30 januari 2014. Ada zal deze aandachtspunten naar iedereen mailen. De gemeente moet de uitnodiging aan de mantelzorgers regelen. (Zo'n 50 mantelzorgers uitnodigen voor een response van ± 30 personen.) Gewenste datum januari-februari 2015?

10. **Actuele rapportage Wmo-platforms e.a.**

Platform Graafstroom: heeft niet vergaderd.

Platform Nieuw-Lekkerland had vorige week een korte vergadering met een presentatie van de zorgboerderij "Zon der Gerechtigheid"; heel indrukwekkend!

Platform Liesveld heeft gesproken over informele zorg (= vrijwilligers en mantelzorgers).

De bouwcommissie bestaat uit 4 leden, waarvan 1 lid is uitgevallen wegens ziekenhuisopname. Op de rol staat het keuren van alle openbare gebouwen, te beginnen met de dorpshuizen.

De regionale klankbordgroep heeft gesproken over de monitoring van de GGZ. De her Bogaard schrijft een nieuwe brief over de Wmo-raad met daaronder alle lokale adviesraden. In de klankbordgroep wordt helaas niets gewijzigd.

11. **Terugkoppeling vanuit werkgroepen projectorganisatie**

Vanuit de fractiespecialisten wordt vooral aangedrongen dat de sociale tams niet te bureaucratistisch mogen worden.

In de vergadering in Gorinchem is gesproken over de invulling van de tarieven. Het Pgb wordt ruimhartig beschreven.

De Molenwaardse politieke partijen stellen zich constructief op.

12. **Dag van de mantelzorg**

In Nieuw-Lekkerland zijn zo'n 45 mensen verschenen, in Liesveld iets minder. In Graafstroom vindt de bijeenkomst morgenavond plaats.

Jan deelt mee dat voor respijtzorg exclusief zorg een bedrag wordt berekend van € 67,50 per dag. In feite betaal je dus de respijtzorg zelf. Een week respijtzorg per jaar wordt gezien als een minimum en een must.

13. **Vervolg strategiebijeenkomsten**

De geplande bijeenkomst van donderdag 27 november 2014 in 'de Spil' wordt doorgeschoven naar laatste week januari-1^e week februari 2015. Elly zal hierover contact

opnemen met Inge. Ada zal de reservering in 'de Spil' ongedaan maken.

Bespreekpunten: visie en missie, cliëntenparticipatie met in het achterhoofd het jaarplan 2015.

14. **Rondvraag**

Ada zal een voorstel maken voor het vergaderschema van 2015, gebaseerd op het gegeven dat de laatste donderdag van de oneven maanden vrij blijft en de frequentie naar 6 á 7 weken gaat i.p.v. maandelijks.

Magda deelt mee van Marlous een mail te hebben ontvangen over het feit dat bij de gemeente niets bekend was over de brief van cliënten van de zorgboerderij. Magda zegt toe hier morgen achteraan te zullen gaan.

Jan deelt mee in Nieuw-Lekkerland 4 personen te hebben voor het Gips-project. De namen moeten worden doorgegeven aan Magda, die dit weer zal doorgeven aan Zedje. In Liesveld zijn geen belangstellenden gevonden. Wijnie deel mee dit nog te moeten vragen aan de Graafstroomse platformleden.

Cees maakt zich zorgen over de privacybescherming binnen Mozard en wil dit voorleggen aan Brenda.

15. **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21:30 uur na een ieder bedankt te hebben voor zijn of haar inbreng.

Verslag: Ada den Ouden

Vastgesteld: 18 december 2014